INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Specifický cíl 2.5

Průběžná výzva Č. 78

PŘÍLOHA Č. 3

**podklady pro hodnocení Projektu**

pLATNOST OD 12. 1. 2018

Obsah

[1. Základní informace 3](#_Toc503452521)

[Součástí podkladů pro hodnocení je také soubor ve formátu \*xls, který je nutné vyplnit a v tomto formátu uložit v MS2014+. 3](#_Toc503452522)

[2. Podrobný popis projektu 3](#_Toc503452523)

[2.1. Výchozí stav 3](#_Toc503452524)

[2.1.1. Stručný popis výchozího stavu bytového domu 3](#_Toc503452525)

[2.1.2. Stručný popis zda v rámci bytového domu dochází k pronájmu bytových/nebytových prostor, pronájmu fasády domu či střechy domu. 3](#_Toc503452526)

[2.2. Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice 4](#_Toc503452527)

[2.3. Popis stavebních prací 4](#_Toc503452528)

[3. Stavební řízení 4](#_Toc503452529)

[4. Připravenost projektu k realizaci 4](#_Toc503452530)

[4.1. Technická připravenost 4](#_Toc503452531)

[4.1.1. majetkoprávní vztahy 4](#_Toc503452532)

[4.1.2. připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízení 4](#_Toc503452533)

[4.1.3. zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k realizaci projektu 4](#_Toc503452534)

[4.2. Zohlednění nároků volně žijících živočichů a planě rostoucí rostlin 5](#_Toc503452535)

[5. Harmonogram realizace projektu 5](#_Toc503452536)

[6. Zajištění udržitelnosti projektu 5](#_Toc503452537)

[6.1.1. provozní, 5](#_Toc503452538)

[6.1.2. finanční, 5](#_Toc503452539)

[6.1.3. administrativní (zajištění administrace související s žádostí o změnu, zpráv o udržitelnosti, apod.) 5](#_Toc503452540)

[7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu 6](#_Toc503452541)

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, IČ žadatele |  |
| Název projektu |  |
| Místo realizace projektu |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |
| Právní subjektivita žadatele s ohledem na typy příjemců | *Pozn.: V případě žadatele - fyzické osoby podnikající bez IČO (pronajímající bytové prostory na základě zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu) – žadatel uvede adresu nemovitosti, ve které bytové prostory pronajímá (nemusí se jednat o nemovitost, která je předmětem podpory).* |

# Součástí podkladů pro hodnocení je také soubor ve formátu \*xls, který je nutné vyplnit a v tomto formátu uložit v MS2014+.

# Podrobný popis projektu

# Výchozí stav

# Stručný popis výchozího stavu bytového domu

*Žadatel popíše aktuální stav, uvede počet bytových jednotek.*

# Stručný popis zda v rámci bytového domu dochází k pronájmu bytových/nebytových prostor, pronájmu fasády domu či střechy domu.

*Žadatel popíše aktuální stav, případně uvede, že není pro daný projekt relevantní.*

# Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice

*Žadatel stručně popíše odůvodnění požadované investice.*

# Popis stavebních prací

*Žadatel stručně uvede, jaké stavební práce v rámci projektové žádosti bude provádět.*

# Stavební řízení

*Žadatel popíše stavební řízení nebo ohlášení, pokud se na plánovaná opatření některý z těchto režimů vztahuje. Je nutné uvést např. datum podání žádosti o stavební povolení, datum podání ohlášení stavby, předpokládaný termín vydání stavebního povolení.*

*Pokud se na plánovaná opatření nevztahuje stavební povolení ani ohlášení, žadatel tuto skutečnost uvede.*

# Připravenost projektu k realizaci

# Technická připravenost

# majetkoprávní vztahy

*Žadatel popíše majetkoprávní vztahy.*

# připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízení

*Žadatel popíše stav veřejných zakázek.*

# zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k realizaci projektu

*Žadatel popíše kapacity k realizaci projektu z pohledu administrativního, finančního a provozního.*

# Zohlednění nároků volně žijících živočichů a planě rostoucí rostlin

*Kap. 4.2 je povinná pro projekty zahrnující zateplení obvodových konstrukcí a výměnu výplní otvorů, v opačném případě uveďte, že není relevantní.*

* + popis vyhodnocení výskytu chráněných druhů organismů,
  + uvedení, zda je či není v objektu zachované odvětrání v podstřeší nebo v obvodovém plášti,
  + uvedení, zda budou zachovány všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrbiny o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25\*60 mm, a navazující dutiny za nimi pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Pokud prostupné ventilační otvory nebo provětrávací štěrbiny nezůstanou zachovány, je nutné uvést popis náhradních opatření,
  + informace je možné uvést v projektové dokumentaci nebo v podkladech pro hodnocení. Vyjádření orgánu ochrany přírody není vyžadováno. Pokud má žadatel toto vyjádření k dispozici, je možné ho přiložit k žádosti o podporu (kritérium pak bude považováno za splněné).

# Harmonogram realizace projektu

Žadatel uvede předpokládaný harmonogram realizační fáze projektu ve vazbě na etapy uváděné v MS2014+.

# Zajištění udržitelnosti projektu

# provozní,

*Popis zajištění provozní udržitelnosti projektu.*

# finanční,

*Popis zajištění finanční udržitelnosti projektu.*

# administrativní (zajištění administrace související s žádostí o změnu, zpráv o udržitelnosti, apod.)

*Popis zajištění administrativní udržitelnosti projektu.*

# Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se **netýká stavebních prací**. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 8 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 2.3 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

**Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně jej popíše v této části podkladů pro hodnocení.
* Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  + uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  + nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
* Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  + na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  + na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
  + na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    - žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
  + na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
    - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
  + doložením expertního posudku.
* Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).